INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.1338 de 2025
FECHA: Mayo 28 de 2025

CONTRATISTA: LUZ ADRIANA DRADA FERNANDEZ
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución delcontrato: No. 4162.010.26.1.1338 de 2025

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Brindé apoyo en el proceso de revisión y validación de documentos para los siguientes contratistas del área de Unidad de Apoyo a la Gestión e infraestructura:

    - JOHN FANOR TRUJILLO AYALA
    - CHRISTIAN CAMILO MONTENEGRO LEONEL
    - ANDRES FELIPE LOTERO
    - MELISSA JARAMILLO TOVAR
    - SUNILDA CATALINA DAVALOS
    - STEPHANE FREDERIC BALEGNO COLMENARES
    - ZULLY ANGELICA PALACIOS
    - EDWIN HURTADO VIVEROS
    - JAIRO GARCIA ROJAS

Especialmente en la validación de las hojas de vida para los aspirantes a prestadores de servicio, este trabajo lo llevé a cabo en el mes de Mayo, utilizando de manera efectiva y eficiente las plataformas digitales de Gestión contratistas y SigepII, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación, con esta actividad se facilitó de manera efectiva el avance y la continuidad del proceso de contratación de los prestadores de servicio a su cargo contribuyendo a garantizar el cumplimiento de los requisitos y la correcta ejecución del proceso contractual

2. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales, asegurando su cumplimiento dentro de los términos legales establecidos. Asimismo, apoyar la verificación de la presentación física o virtual de las estampillas correspondientes, debidamente pagadas, requisito para la elaboración de las certificaciones.

- Elaboré durante este periodo las certificaciones contractuales y validó las estampillas en los aplicativos del Distrito de Santiago de Cali Sap,NetWeaver, Pro-desarrollo Municipal y Pro-cultura Municipal y de la Gobernación del Valle del Cauca del (sistema de administrador de rentas versión No. 2.0 estampillas Pro-Hospitales y Pro-salud), para su anulación, finalmente, elaboró los oficios de los radicados padre por Orfeo para su respuesta.

3. Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

- Realicé el trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución del personal a su cargo, se anexó sus respetivos PDF de RPC, ARL en el SECOPII, acta de inicio, idoneidad y verificación, para realizar el cargue masivo en la plataforma de gestión Contratistas. .

4. Brindar Apoyo en el registro y seguimiento de los documentos físicos y digitales del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

- Realicé el apoyo en el registro y seguimiento de los documentos digitales del programa Deporvida de Iniciación formación deportiva para validar y descargar de la Hoja de vida de los contratistas asignados a su cargo:

OSCAR ORLANDO BOSSA VARGAS, OLGA MARINA GARCIA SAAVEDRA, DIEGO FERNANDO VALENCIA TRUJILLO, EDWARD MONTENEGRO CARABALI, ESPERANZA PERDOMO CLAROS, HENRY ROMERO OREJUELA, JENNIFER GUALTEROS MESTIZO,JOHN FREDDY QUIÑONES HURTADO, JOHN FREDY ARIAS CLAVIJO, JOSE ELIECER CORDOBA MARMOL, JOSE HENRY CORTES CIFUENTES, JOSE LUIS GUTIERREZ ORTIZ, LEIDY DAYANA DUCUARA CARVAJAL, OTONIEL GONZALEZ RODRIGUEZ, PAOLA FERNANDEZ PAULA ANDREA BURBANO CABRERA, RODOLFO VALENCIA TRUJILLO, SANDRA VIVIANA QUINTERO RUIZ, FATIMA MONTAÑO RENTERIA, DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO, HAMILTON DAVILA ACOSTA, LUIS CARLOS RIOS VILLEGAS, NESTOR ANTONIO REINA SANCHEZ, LIBETH YOMAIRA ARIAS VINASCO, LORENA OCAMPO MOSQUERA, SEBASTIAN VILLARREAL CABEZAS, YEFFERSON SMITH JIMENEZ SANCHEZ, ANDREA CAROLINA SARMIENTO BONILLA, JOSE DELIO LOPEZ NARVAEZ, SANDRA PATRICIA OBANDO HURTADO, JONATHAN BLEIDERT TORO SILVA, JHON ALEX VELASCO JARAMILO, DANIEL ALEJANDRO DELGADO JIMENEZ, DANIELA HERNANDEZ SANTACRUZ, DANIELA VARELA LEYVA, DANY LEANDRO ARANA PALACIOS,DIANA MARCELA LEYTON CAMEJO, DIEGO CLAROS ZARAMA, GUSTAVO ADOLFO MOSQUERA ARBOLEDA, GUSTAVO ADOLFO PENILLA GARCIA, HAROLD SINISTERRA GONZALEZ, INGRID LORENA GOMEZ MALDONADO, JEISON FABIAN BURBANO ALVAREZ.

5. Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

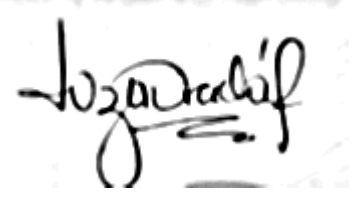
- Apoyé en la impresión, verificación y foliación de los documentos de contratación para entrega en el área de Gestión Documental.

6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La actividad no fue requerida en este periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1gehy5kRyp1XsLrLGl0fffZXsJZnWhY_y



LUZ ADRIANA DRADA FERNANDEZ
CC 31991231